



Ю. В. Максимова
31 августа 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

учреждения Российской академии наук – центра развития ребенка –
детского сада № 300 Сибирского отделения РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 49 Гражданского кодекса РФ, ст. 32, 45 Закона РФ «Об образовании», письмом МО РФ от 21.05.95 № 52-М, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Учреждение Российской академии наук – центр развития ребенка – детский сад № 300 Сибирского отделения РАН (далее по тексту ДОУ) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги детям в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.
- 1.3. ДОУ вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:
 - оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
 - Уставом ДОУ такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
 - ДОУ разработало и утвердило Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
 - педагогический совет ДОУ утвердил на каждую платную дополнительную образовательную услугу соответствующий учебный план.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - средств родителей (законных представителей);
 - спонсорских средств;
 - сторонних организаций.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в специально отведенное время в специально оборудованном помещении детского сада.
- 1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных

образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 2.1. ДОУ обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. ДОУ обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
- 2.3. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг ДОУ необходимо изучить спрос о дополнительных услугах, определить предполагаемый контингент воспитанников, создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1 2660-10).
- 2.4. Заведующая ДОУ обязана:
 - 2.4.1. Предоставить начальнику УКДУОС СО РАН служебную записку о необходимости составления сметы расходов на платные дополнительные образовательные услуги, согласовать с начальником УКДУОС СО РАН и утвердить смету.
 - 2.4.2. На основании заключенных договоров издать приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:
 - ответственных лиц;
 - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг;
 - привлекаемый преподавательский состав.
 - 2.4.3. Разработать инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности, согласовав их с председателем ПК ДОУ.
 - 2.4.4. Утвердить учебные планы дополнительных услуг.
 - 2.4.5. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры с лицами, осуществляющими дополнительные услуги.
 - 2.4.6. Оформить договор с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
 - 2.4.7. Информировать УКДУОС СО РАН о проводимых услугах.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги за одно занятие.
- 3.2. Доходы от оказания дополнительных услуг реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

3.3. ДОУ вправе расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход расходуется на цели развития образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- заработную плату педагогам за проведение платных дополнительных образовательных услуг и надбавки сотрудникам за организацию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с утвержденной сметой.

3.4. Оплата родителями дополнительных услуг должна производиться наличными деньгами в кассу ДОУ № 300 не позднее 10 числа каждого месяца. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии с утверждённой сметой.

3.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, руководителю ДОУ или другим лицам запрещается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. УКДУОС СО РАН осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

4.2. УКДУОС СО РАН вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

4.3. Руководители ДОУ несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг и качество их проведения.

Промушерование 3071
Проммушерование

Индивидуальная фирма
И.В. Шаншинов

