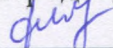


Согласовано


Председатель ПК ДОУ № 300

 Т.В. Федорченко

9 ноября 2017 года

Утверждаю

Заведующая ДОУ № 300

 Ю.В. Максимова

Приказ от 9 ноября 2017 года № 119



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 300»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Федеральном бюджетном государственном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 300» (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
- Порядком комплектования государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций, утвержденным приказом Сибирского ТУ ФАНО России от 20.03.2017 № 6;
- Уставом ДОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители), администрация ДОУ в лице заведующей, Учредители ДОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими



правилами и нормативами, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДООУ.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующей;

2.1.2. Временный перевод обучающихся в другие группы может осуществляться на основании приказа заведующей в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.

2.2. Перевод обучающихся в другие Новосибирские дошкольные образовательные учреждения, подведомственные ФАНО России, производится:

2.2.1. на летний период при закрытии ДООУ – по согласованию между заведующими ДООУ;

2.2.2. на время проведения в ДООУ ремонтных работ - по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся;

2.2.3. при реорганизация и ликвидация деятельности ДООУ;

2.2.4. на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

2.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Заведующая ДООУ согласует перевод обучающихся с руководителем ДООУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.2. Заведующая ДООУ издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.



2.4. Приём обучающихся на временное посещение ДОО производится по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка (форма N 026/У).

2.5. При приеме обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДОО издает приказ о временном зачислении обучающихся.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося из ДОО осуществляется при расторжении договора между ДОО и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- в связи с завершением обучения;
- досрочно по следующим основаниям:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОО;
  - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - г) при необходимости направления обучающегося в образовательную учреждение иного вида.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующей об отчислении обучающегося из ДОО. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующей об отчислении обучающегося из ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.



3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе. Уважительными причинами являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- 3) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 4) карантин в ДООУ;
- 5) приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности);
- 6) в течение летнего оздоровительного периода;
- 8) домашнего режима, после перенесенного заболевания.

Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют ДООУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.6. Ежегодно на 1 сентября заведующая ДООУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в ДООУ в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

#### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Сибирского ТУ ФАНО России.



Порядок получения направления в ДОУ и зачисления в ДОУ определяется Порядком комплектования государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций, утвержденным приказом Сибирского ТУ ФАНО России от 20.03.2017 № 6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДОУ.