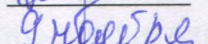


**Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 300»**

Согласовано

Председатель ПК ДОУ № 300

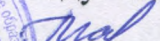
 Т.В. Федорченко

 2017 года



Утверждаю

Заведующая ДОУ № 300

 Ю.В. Максимова

Приказ от 9 ноября 2017 года № 120

## **Правила приема детей в ДОУ № 300**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема детей (далее — Правила) в Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 300» (далее — ДОУ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципа общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей ДОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Сибирского ТУ ФАНО России от 20.03.2017 № 6 «Об утверждении порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений...»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

1.4. В ДОУ принимаются дети дошкольного возраста от 1,5 лет.

1.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## II. Правила приема детей в ДОУ

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение заведующей ДОУ направления, выданного Сибирским ГУ ФАНО России.

2.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Заведующая ДОУ регистрирует полученные документы в журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.5. Родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (Приложение 3), заверенное подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ, содержащее информацию о перечне представленных документов.

2.6. Принятие решения о приеме в ДОУ или об отказе в приеме в ДОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа:

- на основании медицинского заключения;
- непредставление всех документов согласно пункту 2.2. настоящих Правил;

- обращение лица, не относящегося к категории родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения.

2.8. Требования представления иных документов, кроме указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, в качестве основания для приема детей в ДООУ, не допускается.

2.9. Руководитель ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности ДООУ, уставом ДООУ.

2.10. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.11. В случае принятия решения о приеме в ДООУ руководитель издает приказ в течение 3 рабочих дней. Распорядительные акты о зачислении в ДООУ размещаются на информационном стенде ДООУ, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.13. Контроль движения контингента воспитанников в ДООУ ведется в книге учета движения воспитанников.

Правила приема детей в ДООУ действуют до принятия новых.

Приложение № 1  
К приказу от 09.11.2017 № 120  
«Об утверждении правил приема детей в ДООУ № 300»

Заведующей ДООУ № 300  
Ю.В. Максимовой

### Заявление

Прошу предоставить место в ДООУ № 300 моему ребенку

Фамилия, имя отчество ребенка, дата и место его рождения, адрес проживания

Отец ребенка

Фамилия, имя, отчество; № телефона

Мать ребенка

Фамилия, имя, отчество; № телефона

С уставом и лицензией на образовательную деятельность ДООУ № 300 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
К приказу от 09.11.2017 № 120  
«Об утверждении правил приема детей в ДОУ № 300»

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 300»

**ЖУРНАЛ**

регистрации  
приема заявлений родителей (законных представителей)  
о приеме в ДОУ № 300

начат \_\_\_\_\_ 2017 года

окончен \_\_\_\_\_

город Новосибирск

2017 год

№ п/п	Рег. номер	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Приняты документы	Подпись заявителя
						Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	
						Копия свидетельства о рождении ребенка	
						Копия документа, подтверждающего проживание ребенка (копия свидетельства о регистрации)	

Приложение № 3  
К приказу от 09.11.2017 № 120  
«Об утверждении правил приема детей в ДОУ № 300»

Расписка в получении документов

№	Наименование документа	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	1
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	1
3	Копия документа, подтверждающего проживание ребенка (копия свидетельства о регистрации)	1

Дата \_\_\_\_\_ 2017 года

Заведующая \_\_\_\_\_ Ю.В.Максимова