

УТВЕРЖДЕН
приказом Сибирского
территориального управления
Федерального агентства
научных организаций
от 29.05.2015 № 28

ПОРЯДОК
комплектования государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 апреля 2014 г. N 293 Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента политики в сфере общего образования «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 8 августа 2013 г. № 08-1063, постановлений и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство), в целях регулирования порядка и обеспечения единого подхода предоставления дошкольного образования в дошкольных учреждениях, подведомственных Агентству организаций, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского территориального управления Федерального агентства научных организаций (далее - Сибирское ТУ ФАНО России).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на федеральные государственные бюджетные учреждения дошкольного образования всех видов, подведомственных Агентству, расположенных на

территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России (далее – ДОУ).

1.3. Под Порядком комплектования ДОУ понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений. При установлении порядка комплектования ДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Порядок комплектования дошкольных учреждений, количество и соотношение возрастных групп детей определяется Сибирским ТУ ФАНО России в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Порядок комплектования ДОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, основывается на принципах демократичности выбора родителями (законными представителями) образовательного учреждения с учетом его вида, местожительства ребенка и при наличии свободных мест.

1.6. Под очередностью в ДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.7. Под направлением понимается документ, подтверждающий обязательство Сибирского ТУ ФАНО России в предоставлении ребенку места в ДОУ.

II. Порядок учета детей, нуждающихся в

предоставлении места в ДОУ

2.1. ДОУ комплектуются детьми, поставленными на учет в Сибирском ТУ ФАНО России для предоставления места в дошкольном учреждении.

2.2. Право постановки на учет предоставляется детям, родители (законные представители) которых работают в подведомственных Агентству организациях, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России, в Сибирском ТУ ФАНО России, и в Сибирском отделении РАН(далее СО РАН).

2.3. Сотрудники подведомственных Агентству организаций, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности

Сибирского ТУ ФАНО России, Сибирского ТУ ФАНО России и СО РАН, получают места в порядке очередности. Преимущественное право на получение места в ДОУ имеют многодетные семьи сотрудников подведомственных организаций.

2.4. Сибирское ТУ ФАНО России комплектует дошкольные учреждения ежегодно в период с 1 июня по 1 июля текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

III. Порядок формирования очередности на получение мест в ДОУ

3.1. Формирование очередности осуществляется Сибирским ТУ ФАНО России в электронном виде с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ.

3.2. Постановка на учет для получения мест в ДОУ осуществляется с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Формирование очередности включает: составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

3.4. Постановка на учет детей, родители (законные представители) которых работают в организациях, подведомственных Агентству, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России расположенных в городе Новосибирске, в Сибирском ТУ ФАНО России, и СО РАН, осуществляет отдел

координации и обеспечения деятельности подведомственных организаций Сибирского ТУ ФАНО России. (далее – Отдел)

3.5. Постановка на учет детей, родители (законные представители) которых работают в организациях, подведомственных Агентству, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России и СО РАН в городах Красноярск, Томск, Улан-Удэ, Якутск осуществляется должностными лицами (далее – уполномоченное лицо) из числа сотрудников научных центров СО РАН, назначенное председателем научного центра.

3.6. Постановка на учет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и справки с места работы одного из родителей. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ДООУ.

3.7. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

3.8. При постановке ребенка в очередь на получение места в ДООУ специалист Отдела (уполномоченное лицо) выдает родителям (законным представителям) Памятку (Приложение № 2), свидетельствующую о постановке в очередь, в которой указывается дата подачи заявления, номер ДООУ, график работы специалиста, контактный телефон, дата подтверждения заявки на получение места в детский сад. Памятка сохраняется до получения направления на ребенка в детский сад.

3.9. Уполномоченное лицо ежемесячно направляет обновленный список очередников на электронный адрес Сибирского ТУ ФАНО России.

3.10. Очередность ведется в электронной форме с указанием фамилии, имени, возраста ребенка, фамилии, имени, отчества, места жительства, работы и номера телефона родителей, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ. (Приложение №3)

3.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. Дети, родители которых заполнили заявление о

постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.12. Родителям детей, зачисленных в очередь на получение места в дошкольные образовательные учреждения желающим получить направление в текущем году в срок с 01 апреля до 01 мая текущего года необходимо подтвердить получение места для ребенка в ДОО. Для этого в Отдел, (уполномоченному лицу) предоставляется справка с места работы, подтверждающая принадлежность сотрудника к подведомственной организации, Сибирскому ТУ ФАНО России или Сибирскому отделению РАН.

3.13. Родители ребенка, которые по каким-либо причинам не могут в текущем году отдать ребенка в детский сад, пишут заявление в Отдел (уполномоченному лицу) заявление о сохранении места за ребенком в очереди на следующий год (Приложение № 4).

3.14. К 25 мая текущего года сформированная в электронном виде очередность переносится на бумажный носитель, утверждается Руководителем Сибирского ТУ ФАНО России, данный реестр должен быть сшит, страницы пронумерованы и храниться в Сибирском ТУ ФАНО России.

3.15. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.16. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных учреждениях подведомственных ФАНО России, относящихся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

IV. Оформление и предоставление направлений в ДОУ

4.1. ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании направления (Приложение № 7), выданного Сибирским ТУ ФАНО России (уполномоченным лицом).

4.2. Руководители ДОУ до 25 мая текущего года подают в Сибирское ТУ ФАНО России списки, приказ на отчисление и направления детей, уходящих в школу, а также списки детей по возрастным группам с указанием количества вакантных мест.

4.3. Комплектование детьми ДОУ на текущий год проходит с 01 июня до 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами СанПиН (при наличии свободных мест).

4.4. После выдачи направления ребенок исключается из очереди. В случае не поступления ребенка в ДОУ с 01 сентября в течение месяца без уважительной причины, направление сдается в Отдел, (уполномоченному лицу). При этом очередь ребенка не восстанавливается. При необходимости получения места в ДОУ родители (законные представители) ребенка вновь ставят его в очередь.

4.5. Направления на детей сотрудников ДОУ выдаются в данное учреждение по письму руководителя ДОУ и председателя профгруппы ДОУ при наличии личного заявления сотрудника, копии приказа о приеме на работу, копии свидетельства о рождении ребенка (при не совпадении фамилии ребенка и родителя (законного представителя)).

4.6. Направления на внуков сотрудников ДОУ, проработавших в данном учреждении не менее 5 лет, выдаются по письму руководителя ДОУ и председателя профгруппы при наличии личного заявления сотрудника, копии приказа о приеме на работу.

4.7. Направления для детей не выдаются в отношении сотрудников ДОУ, исполняющих обязанности на условиях работы по совместительству, а также в отношении сотрудников чей трудовой договор ограничен каким-либо сроком.

4.8. Направления для детей родители (законные представители) которых работают не работают в подведомственных Федеральному агентству научных организациях, Сибирском ТУ ФАНО России, а также СО РАН, выдаются при наличии свободных мест после заключения договора с ДОУ.

приказом - и того управления

4.9. Для получения направления на ребенка, родители (законные представители) которых не работают в подведомственных Федеральному агентству научных организациях, Сибирском ТУ ФАНО России, а также СО РАН, предоставляется письмо организации за подписью руководителя и главного бухгалтера (Приложение № 5) либо письмо от физического лица (Приложение № 6) на имя руководителя Сибирского ТУ ФАНО России. При положительном решении вопроса на основании письма заключается договор между ДООУ и организацией (физическим лицом). После оформления договора специалист Отдела (уполномоченное лицо) выдает направление на ребенка.

4.10. Для получения направления на внуков сотрудников Сибирского ТУ ФАНО России, организаций подведомственных Агентству, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России и СО РАН предоставляется письмо на имя руководителя Сибирского ТУ ФАНО России. При наличии свободных мест, место предоставляется на платной договорной основе.

4.11. Направление на ребенка, родители которых не работают в подведомственных Агентству организациях, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России, Сибирского ТУ ФАНО России и СО РАН, может быть предоставлено в случае:

- отсутствия очередников, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении на текущий учебный год на данный период соответствующего возраста;
- письменный отказ родителя (законного представителя) от предоставления места для ребенка в ДООУ ранее указанного в заявлении срока;
- наличие в ДООУ условий для вновь прибывшего ребенка (на основании служебной записки руководителя ДООУ, направленной на специалиста Отдела (уполномоченного лица));
- при заключении договора с ДООУ.

4.12. Процент детей сторонних организаций в ДООУ не должен превышать 25% от всей численности детей ДООУ.

4.13. Направления в коррекционные группы ДООУ любого вида выдаются на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

4.14. Направление в ДООУ на ребенка с подписью специалиста Отдела (уполномоченного лица) имеет номер, дату выдачи и является

отчетным документом. Направление выдается руководителям ДОУ под роспись в журнале регистрации (Приложение № 8) выдачи направлений. Журнал регистрации выданных направлений храниться в Сибирском ТУ ФАНО России.

4.15. Руководитель ДОУ обязан поставить в известность родителя о получении направления в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

V. Управление и контроль

5.1. Контроль за комплектованием ДОУ осуществляет руководитель Сибирского ТУ ФАНО России или уполномоченные им лица.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
Приказом Сибирского ТУ
ФАНО России

от _____ 201_ г. № _____

Руководителю
Сибирского ТУ ФАНО России
А.А. Коловичу

от _____

Заявление

Прошу Вас разрешить поставить в очередь моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка, дата его рождения, адрес фактического проживания)
для получения места в ДОУ № _____ на _____ учебный год.

Отец ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество; место работы № телефона)

Мать ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество; место работы № телефона)

Справка с места работы одного из родителей сотрудников Сибирского ТУ ФАНО России, организаций, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности Сибирского ТУ ФАНО России, копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта родителя прилагаются.

СОГЛАСИЕ

Я _____

(родитель или законный представитель ребенка)

в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение) предоставленных мною следующих персональных данных:

– фамилия, имя ребенка, дата его рождения; фамилия, имя, отчество родителей, домашний адрес, место работы родителей, № телефона отца и матери с целью постановки в очередь на получение места для ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата подачи заявления на постановку ребенка в очередь и согласие на обработку персональных данных: _____

Подпись _____

(Подпись и ее расшифровка)

Памятку «О постановке в очередь» получил(а).

Ознакомлен(а) _____

(Дата, подпись родителя (законного представителя) и расшифровка)

С. П. П. П., уполномоченный
Администрации Сельского поселения
№ 100 П. П. П.
д. П. П. П. 201 г. № П. П. П.

Печать

За подписью и печатью законного представителя
родителя (законного представителя) _____
подпись _____

Печать _____

Итого _____

Печать _____

Печать _____

Ро
29
гара
Прин
Об
согра
инис
пिति
плел
3 г. .
ерац
рац
ных
спеч
кол
оже
ског
х о
2. .
ьнь
аниз

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
Приказом Сибирского ТУ
ФАНО России

от _____ 201_ г. № _____

Памятка

Вы поставили в очередь своего ребенка _____ на
получение места в детский сад № _____ на _____ учебный
год

Комплектование детьми детских садов на текущий учебный год начинается с 01.06.

В срок с 1 апреля до 1 мая текущего года Вам необходимо подтвердить
получения места в ДООУ для ребенка по телефону 3309450. По письменному заявлению
родителей (законных представителей) сохраняется место в очереди за ребенком,
родители которого по уважительным причинам не могут в текущем году отдать
ребенка в детский сад.

Памятка сохраняется до получения направления на ребенка в детский сад.

День приема родителей: четверг с 14.00-18.00.

Дата подачи заявления _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
Приказом Сибирского ТУ
ФАНО России

от _____ 201_ г. № _____

Руководителю
Сибирского ТУ ФАНО России
А.А. Коловичу

от _____

Заявление

Прошу Вас сохранить очередь на получение места в ДОУ за моим
ребенком на 20____ 20____ учебный год

(Фамилия, имя ребенка, дата его рождения)

(желательный месяц и год получения места в ДОУ)

Ребенок был поставлен в очередь

(дата постановки в очередь)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(место работы)

Подпись родителя (законного представителя):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
Приказом Сибирского ТУ
ФАНО России

от _____ 201_ г. № _____

Руководителю
Сибирского ТУ ФАНО России
А.А. Коловичу
от _____

Уважаемый Алексей Арсентьевич!

Администрация _____ просит Вас выделить
место в ДОУ № _____ для ребенка

— _____
(фамилия, имя ребенка, дата его рождения)
сотрудника нашего предприятия _____
(фамилия имя отчество, должность)

Оплату по договору между ДОУ и предприятием в размере
_____ рублей гарантируем.

Руководитель организации _____ ПОДПИСЬ _____ И.О. Фамилия

Гл. бухгалтер организации _____ ПОДПИСЬ _____ И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
Приказом Сибирского ТУ
ФАНО России

от _____ 201_ г. № _____

Руководителю
Сибирского ТУ ФАНО России
А.А. Коловичу

от _____

_____ (адрес регистрации)

контактный

телефон _____

Уважаемый Алексей Арсентьевич!

Прошу Вас выделить место в ДОУ № _____ для моего ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка, дата его рождения)

Оплату по договору с ДОУ в размере _____ рублей
гарантирую.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

_____ дата подачи заявления

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
Приказом Сибирского ТУ
ФАНО России

от _____ 201_ г. № _____

Направление выдано Сибирским территориальным управлением
Федерального агентства научных организаций

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Направляется _____

ребенок

(фамилия, имя ребенка)

дата рождения _____ в ДОУ

№ _____

организация _____

Дата выдачи направления « _____ » « _____ » 20 _____ г.

Консультант
отдела координации
и обеспечения деятельности
подведомственных организаций
Сибирского ТУ ФАНО России
(уполномоченное лицо)

ФИО _____

подпись _____