



УТВЕРЖДАЮ

Замедующая ДОУ № 300

Максимова Ю.В.

от «4» сентября 2018 год

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

от « 4 » _сентября 2018

старший воспитатель

Голубицкая А.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – детский
сад № 300»**

2018-19 учебный год

СЕНТЯБРЬ 2018 года

№	вид деятельности	ответствен ные	сроки
1	работа с кадрами, инструктажи, охрана труда		
	1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья 1.2. Составление графика аттестации, план работы по аттестации на соответствие занимаемой должности 1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» 1.4. Правила обработки посуды, смена белья, проветривание и прочее	Заведующая Старший воспитатель заведующая Старшая медсестра Ст. медсестра, завхоз	3-5.09 10-14.09 24-28.09 17-21.09
2	Организационно – педагогическая работа	ответственные	сроки
	2.1. Составление списков детей в соответствии с возрастом 2.2. Педагогический совет № 1, установочный. 1) Анализ работы за летний оздоровительный период 2) Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2018-2019 учебный год	заведующая заведующая, старший воспитатель	до 1 сентября 4 сентября

<p>3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе дошкольного учреждения</p> <p>4) Утверждение сеток занятий и планов дополнительных образовательных услуг с детьми</p> <p>5) Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий</p> <p>6) Утверждение тематики родительских собраний</p> <p>7) Информация о расстановке кадров по группам</p>		
<p>2.3. Консультация для воспитателей группы раннего возраста № 1 «Адаптация детей к условиям детского сада»</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>11 сентября</p>
<p>2.4. Консультация для воспитателей . Планирование воспитательно – образовательной работы во всех возрастных группах: перспективное планирование, структура написания ежедневного плана в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>5 сентября</p>
<p>2.5. Медико – педагогический совет. Утверждение плана работы. Начало адаптации</p>	<p>Врач, старшая медсестра, заведующая, старший воспитатель, воспитатели группы раннего возраста Воспитатели</p>	<p>18 сентября</p>

<p>2.6. Выставка рисунков «Как я провёл лето»</p>	<p>групп Музыкальный руководитель</p>	<p>к 18 сентября 4 сентября</p>
<p>2.7. Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний</p>	<p>Заведующая,</p>	
<p>2.8.Руководство и контроль:</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>31 августа</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обзорный. Изучение создания условий для осуществления педагогического процесса во всех возрастных группах; оснащение центров 	<p>Заведующая, старший воспитатель</p>	<p>29 сентября</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обзорный. Проверка качества оформления документации 	<p>учителя - логопеды</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Предупредительный. Представление учителями – логопедами результатов обследования речи детей по группам 	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>18 сентября 7-8.09</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Обзорный. Подготовка педагогов к проведению групповых родительских собраний, проведение собраний. 	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>до 1 сентября</p>
<p>2.9. Подборка методической литературы по группам в соответствии с возрастом детей</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>к 1 сентября</p>
<p>2.10.Оформить стенд по методической работе в педкабинете, информацию по дополнительным услугам</p>	<p>учителя - логопеды</p>	<p>до 15 сентября</p>
<p>2.11. Провести первичную диагностику состояния речи детей на начало учебного года</p>	<p>заведующая, старший воспитатель</p>	<p>с сентября</p>
<p>2.12. Организовать платные дополнительные услуги в соответствии с</p>	<p>медсестра,</p>	

	<p>Уставом и лицензией</p> <p>2.12. Подобрать мебель в соответствии с ростовыми показателями в каждой группе</p> <p>2.13. Обновить выставку детских рисунков</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>к 1 сентября</p> <p>к 18 сентября</p>
3	Работа с родителями	ответственные	сроки
	<p>3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях</p> <p>3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные)</p> <p>3.3. Оформить уголки для родителей</p> <p>3.4. Провести общее родительское собрание «Детский сад начинает работу»</p> <p>3.5. Провести групповые родительские собрания. Тема. Знакомство с задачами образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями детей данной группы</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующая, воспитатели, специалисты</p> <p>заведующая, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>до 7 .09</p> <p>к 27.09</p> <p>к 01.09</p> <p>5.09</p> <p>6-7.09</p>

4	Самообразование, повышение квалификации	ответственные	сроки
	<p>4.1.Определение тем по самообразовательной работе с воспитателями и специалистами ДОУ</p> <p>4.2.Составление персонального перспективного плана работы по теме самообразования.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>	<p>27-28.09</p> <p>27-28.09</p>
5	Работа с молодыми и опытными педагогами		
	<p>5.1. Составление плана работы с молодыми специалистами</p> <p>5.2. Изучение и анализ планирования воспитательно – образовательной работы с детьми у молодых специалистов</p> <p>5.3. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми</p> <p>5.4. Посещение занятий у опытных педагогов</p> <p>5.5. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>к 28 сентября</p> <p>каждый квартал</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>

	<p>самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p> <p>5.6. Оказание помощи молодым педагогам в организации работы с родителями.</p> <p>5.7. Организация и проведение Праздника День воспитателя</p> <p>5.8. Поощрение педагогов -стажистов за многолетний плодотворный труд.</p> <p>5.9. Подготовка и празднование дней рождения сотрудников детского сада</p> <p>5.10. Организация работы по наставничеству: Алексеева О.В. – Мальцева И.А. Еровикова Н.Н. – Дугарова Е.М.</p> <ul style="list-style-type: none"> Первая встреча группы за круглым столом, планирование 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая Голубицкая А.А.</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного год</p> <p>27 сентября</p> <p>27 сентября</p> <p>Ежемесячно</p> <p>28 сентября</p>
--	--	---	---

6	Административно- хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья</p> <p>6.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп</p> <p>6.3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p>	<p>первый квартал</p> <p>второй квартал</p> <p>третий квартал</p>	<p>завхоз</p> <p>старшая медсестра</p> <p>завхоз, бухгалтер</p>

	ОКТАБРЬ 2018 года		
1	Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда	сроки	ответственные
	1.1.Беседа по ТБ на кухне. Работа с элетроприборами на прачечной. 1.2. Рейд комиссии по охране труда 1.3. Производственное собрание. Обсуждение вопроса по подготовке групп к зимнему периоду	Первая декада месяца Вторая декада месяца Третья декада месяца	завхоз заведующая заведующая, завхоз
2	Организационно – педагогическая работа		
	2.1. Индивидуальные консультации по темам самообразования. 2.2. Консультации по материалу раздела Программы «Содержание образовательной области «Физическое развитие». Основные цели и задачи в соответствии с требованиями ФГОС. 2.3.Руководство и контроль. <ul style="list-style-type: none">• Обзор новинок методической литературы по физическому развитию дошкольников с пометкой ФГОС.• Предупредительный. Просмотр оформления наглядной информации для родителей по вопросам физического развития дошкольников.• Тематическое изучение по физическому развитию• Коллективный просмотр занятий по физическому развитию	1-5 октября 2 октября 9 октября 19 октября 22.10 – 2.11 22.10 – 2.11	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспит

	2.4. Организация конкурса чтецов стихотворных произведений об осени	9 ноября	воспитатели, учитель - логопед
3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	3.1. Консультация. Критерии готовности ребёнка к школьному обучению 3.2. Приглашаем посетить занятия по физической культуре	26 октября 22.10. – 2.11	Учитель – логопед Кареева Е.В. воспитатели
4	Самообразование, повышение квалификации	сроки	ответственные
	4.1. Изучение методической и педагогической литературы, статей журналов по проблеме самообразования. Работа с молодыми и опытными педагогами	1-26 октября	Воспитатели
5		сроки	ответственные
	5.1. Изучение и анализ планирования воспитательно – образовательной работы с детьми у молодых специалистов 5.2. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми 5.3. Посещение занятий у опытных педагогов 5.4. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.	каждый квартал в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

	<p>5.5. Оказание помощи молодым педагогам в организации работы с родителями.</p> <p>5.6. Организация работы по наставничеству:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вторая встреча группы - как идёт планирование воспитательно-образовательного процесса • Третья встреча группы – подготовка к педсовету 	<p>в течение учебного года</p> <p>12 октября</p> <p>26 октября</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
6	<p>Административно- хозяйственная работа</p> <p>6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп</p> <p>4.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p>	<p>сроки</p> <p>26 октября</p> <p>Пятая неделя месяца</p>	<p>ответственные</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Завхоз,</p> <p>Бухгалтер</p>

1	<p>НОЯБРЬ 2018 ГОДА</p> <p>Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда</p>	сроки	ответственные
	<p>1.1. Обсуждение действий персонала при ЧС, угрозе террористических актов.</p> <p>1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории</p> <p>1.3. Производственное собрание. О соблюдении санитарно – гигиенических норм и правил</p>	<p>Вторая неделя ноября</p> <p>Первая неделя ноября</p> <p>Третья неделя ноября</p>	<p>заведующая завхоз,</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая, старшая медсестра</p>
2	<p>Организационно – педагогическая работа</p>	Сроки	ответственные
	<p>2.1. Педсовет № 2</p> <p>Тема. Повышение уровня физической подготовленности воспитанников с помощью формирования потребности в движении через организацию различных видов физкультурной деятельности с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по результатам проверки организации воспитательно-образовательного процесса по рассматриваемой проблеме. • Деловая игра по образовательной области «Физическое развитие» • Рекомендации методиста ДОУ. <p>2.2. Семинарское занятие. Отчёт учителей–логопедов о проведённой работе с детьми за три месяца.</p> <p>2.3. Семинарское занятие. Отчёт воспитателей о выполнении программного</p>	<p>6 ноября</p> <p>27 ноября</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель,</p>

<p>материала по развитию речи и формированию целостной картины мира</p> <p>2.5. Предупредительный. Организация и проведение закаливающих процедур во всех возрастных группах.</p> <p>2.6. Предупредительный. Организация и проведение хозяйственно- бытового труда в старшей и подготовительной группах. Сообщение воспитателей о выполнении программного материала по этому разделу</p> <p>2.7. Персональный. Планирование и организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p>2.8. Организовать выставку рисунков «Золотая осень»</p> <p>2.9.Проведение мониторинга детей на начало учебного года</p> <p>2.10. Медико – педагогический совет. Тема: «Обеспечение успешной адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ».</p> <p>Цель: анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей в условиях детского сада.</p> <p>1.Анализ показателей физического здоровья детей, выступление старшей медицинской сестры..</p> <p>2. Обеспечение успешной адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ – воспитатели</p>	<p>20 ноября</p> <p>14 ноября</p> <p>6 -10 ноября</p> <p>12-16 ноября</p> <p>к 16 ноября</p> <p>1-9 ноября</p> <p>28 ноября</p>	<p>воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующая, старший воспитатель</p>
---	---	---

3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	<p>3.1. Организовать фотовыставку «По страничкам осенних утренников» - от каждой группы по 3-5 фото</p> <p>3.2. Семинар – практикум для родителей «Чтение художественной литературы детям»</p> <p>3.3. Консультации учителей – логопедов «Игры с детьми, которые способствуют обогащению словаря»»</p> <p>3.4 Приглашаем посетить занятия по изобразительности</p>	<p>к 15 ноября</p> <p>9 ноября</p> <p>23 ноября</p> <p>27-29 ноября</p>	<p>Голубицкая А.А.</p> <p>Кареева Е.В.</p> <p>Кареева Е.В.</p> <p>воспитатели</p>
4	Самообразование, повышение квалификации	сроки	ответственные
	<p>4.1. Написание тезисов, подбор практического материала и изготовление пособий.</p> <p>4.2 Активное участие педагогов в работе районных методических объединений и методических объединений для воспитателей и специалистов ДОУ по интересующим проблемам.</p> <p>4.3. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной информированности.</p>	<p>13-17 ноября</p> <p>в течение месяца</p> <p>первый вторник месяца</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p>

5	Работа с молодыми и опытными педагогами	сроки	ответственные
	<p>5.1. Изучение и анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми у молодых специалистов.</p> <p>5.2. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.3. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.4. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p> <p>5.5. Четвёртая встреча групп – организация работы по самообразованию</p> <p>Административно –</p>	<p>первая неделя месяца</p> <p>вторая неделя месяца</p> <p>третья неделя месяца</p> <p>четвёртая неделя месяца</p> <p>9 ноября</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>

6	хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1. Проверка по освещению ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ</p> <p>6.2. Анализ накопительной ведомости и бракеражного журнала</p>	<p>Первая декада месяца</p> <p>Вторая декада месяца</p>	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз, медсестра</p>

ДЕКАБРЬ 2018 г.			
1	Работа с кадрами, охрана труда, инструктажи	сроки	ответственные
	<p>1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории. Подготовка групп ДОУ к зиме.</p> <p>1.3. Производственное собрание. Подготовка учреждения к работе в зимних условиях</p> <p>1.4. Консультация для сотрудников по соблюдению правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>1.5. Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период</p>	<p>Вторая неделя декабря</p> <p>первая неделя декабря</p> <p>третья неделя декабря</p> <p>25 декабря</p> <p>3 декабря</p>	<p>Заведующая, завхоз</p> <p>Заведующая, завхоз</p> <p>заведующая</p> <p>завхоз</p> <p>заведующая</p>
2	Организационно – педагогическая работа	сроки	ответственные
	<p>2.1. Консультация. Содержание образовательной деятельности «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>2.2. Руководство и контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предупредительный. Организация и проведение работы по развитию речи во всех возрастных группах. 	<p>4 декабря</p> <p>3 - 7 декабря</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Обзорный. Организация и проведение прогулок. <p>2.3. Планирование деятельности с детьми по рисованию, лепке, аппликации, конструированию и ручному труду</p> <p>2.4. Смотр оформления групповых помещений к новогодним праздникам</p>	<p>3 -14 декабря</p> <p>17 - 21 декабря</p> <p>21 декабря</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	<p>3.1. Консультация учителя – логопеда «Нарушение речи у дошкольников»</p> <p>3.2. Фотовыставка материалов занятий педагогов с детьми всех возрастов с текстовым материалом в группах ДОУ</p> <p>3.3. Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках</p> <p>3.4. Выставка детских работ «Зимушка хрустальная»</p> <p>3.5. Участие родителей в подготовке и проведении новогодних утренников.</p>	<p>6 декабря</p> <p>11 декабря</p> <p>начало декабря</p> <p>к 14 декабря</p> <p>28, 29 декабря</p>	<p>Кареева Е.В.</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
4	Самообразование, повышение	сроки	ответственные

	квалификации		
	<p>4.1. Проведение практического показа работы с детьми по изучаемой проблеме с написанием подробных конспектов.</p> <p>4.2. Активное участие педагогов в работе районных методических объединений для воспитателей и специалистов ДОУ</p> <p>4.3. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной информированности.</p>	<p>4 - 7 декабря</p> <p>в течение месяца</p> <p>первая неделя месяца</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p>
5	Работа с молодыми и опытными педагогами	сроки	ответственные
	<p>5.1. Пятая встреча группы-поговорим о планировании утреннего отрезка времени</p> <p>5.2. Изучение и анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми у молодых специалистов.</p> <p>5.2. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.3. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.4. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p>	<p>13 декабря</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

6	Административно – хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1. Рейд по технике безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>6.2. Работа по благоустройству территории</p> <p>6.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада</p> <p>6.4. Оформление помещений детского сада к новогодним праздникам</p>	<p>последняя неделя декабря</p> <p>в течение месяца</p> <p>24 декабря</p>	<p>завхоз</p> <p>заведующая</p> <p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>сотрудники</p>

ЯНВАРЬ 2019 год			
1	Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда	сроки	ответственные
	<p>1.1. Информация. Об охране жизни и здоровья детей и сотрудников в зимний период – лёд, сосульки.</p> <p>1.2. Производственное собрание по итогам проверки охраны труда в декабре.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>последняя неделя января</p>	<p>заведующая, завхоз</p> <p>заведующая</p>
2	Организационно – педагогическая работа	сроки	ответственные
	<p>2.1. Педсовет. Тема.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование работы педагогов по формированию, обогащению и активизации словарного запаса дошкольников, основываясь на лексическом материале тематического недельного планирования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. • Справка по результатам проверки по рассматриваемой проблеме образовательной области «Развитие речи» • Деловая игра по рассматриваемой проблеме • Рекомендации педагогам <p>2.2. Тематическое изучение по проблеме совершенствования работы по формированию, обогащению и активизации словаря</p>	<p>29 января</p> <p>14-25 января</p>	<p>Заведующая</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>2.4. Коллективный просмотр занятий во всех группах по развитию речи и ознакомлению с художественной литературой</p> <p>2.5. Консультация. Планирование и проведение занятий по развитию речи и ознакомлению с художественной литературой к коллективному просмотру.</p> <p>2.6. Выставка детских рисунков «Зимушка – зима»</p>	<p>14-25 января</p> <p>9 января</p> <p>10 января</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	<p>3.1. Подготовка к родительской конференции по здоровьесберегающему направлению</p> <p>3.2 Пригласить родителей на коллективный просмотр занятий по развитию речи и ознакомлению с художественной литературой</p>	<p>в течение месяца</p> <p>15 - 26 января</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
4	Самообразование, повышение	сроки	ответственные

	квалификации		
	<p>4.1. Активное участие педагогов в работе районных методических объединений для воспитателей и специалистов ДОУ</p> <p>4.2. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной информированности.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>первая неделя</p>	<p>воспитатели, специалисты</p> <p>старший воспитатель</p>
5	Работа с молодыми и опытными педагогами	сроки	ответственные
	<p>5.1. Шестая встреча группы-проведение коррекционного часа с детьми</p> <p>5.2. Изучение и анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми у молодых специалистов. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.3. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.4. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p>	<p>29 января</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

6	Административно – хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств</p> <p>6.2. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ</p> <p>6.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов</p> <p>6.4. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игровой мебели для групп</p> <p>6.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 15 января</p>	<p>Заведующая</p> <p>завхоз</p> <p>заведующая, завхоз</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p>

ФЕВРАЛЬ 2019 год			
1	Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда	сроки	ответственные
	1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	2 февраля	старшая медсестра
	1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	9 февраля	заведующая
	1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	16 февраля	заведующая, старшая медсестра
2	Организационно – педагогическая работа	сроки	ответственные
	2.1. Консультация. Организация и проведение тематических занятий и утренников к празднику «День защитника Отечества».	12 февраля	Старший воспитатель
	2.2. Консультация. Как правильно спланировать и провести итоговые занятия за 2 квартал во всех возрастных группах.	5 февраля	Старший воспитатель
	2.3. Предупредительный. Планирование и проведение занятий по музыкальному воспитанию.	1-9 февраля	Старший воспитатель
	2.4. Обзорный. Соблюдение педагогами единого тематического недельного планирования.	4-8 февраля	Старший воспитатель
	2.5. Предупредительный. Планирование и организация работы с детьми по		Старший

	<p>заучиванию наизусть и обучению выразительному чтению произведений детской художественной литературы.</p> <p>2.6. Организация конкурса чтецов художественных произведений о зиме и армии</p>	<p>11-15 февраля</p> <p>26 февраля</p>	<p>воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	<p>3.1. Конференция «Воспитание здорового ребёнка»</p> <p>Повестка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освещение результатов анкетирования родителей. • Выступление. Укрепление здоровья ребёнка. • Знакомство с памяткой для родителей о закаливании детей в семье • Советы родителям по охране жизни и здоровья детей. • Из опыта семейного воспитания «Наша спортивная семья» - родители от каждой возрастной группы • Обзор фотовыставки «Уголок для занятий физкультурой дома» <p>3.2. Привлечение родителей к празднованию Дня защитника Отечества</p>	<p>28 февраля</p> <p>18, 21 февраля</p>	<p>заведующая</p> <p>старшая медсестра</p> <p>музыкальный руководитель</p>

4	Самообразование, повышение квалификации	сроки	ответственные
	<p>4.1. Активное участие педагогов в работе районных методических объединений для воспитателей и специалистов ДОУ</p> <p>4.2. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной информированности.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>первый вторник месяца</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель</p>
5	Работа с молодыми и опытными		

	педагогами	сроки	ответственные
	<p>5.1. Седьмая встреча – готовимся к коллективному просмотру</p> <p>5.2.Изучение и анализ планирования воспитательно- образовательной работы с детьми у молодых специалистов.</p> <p>5.2. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.3. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.4. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p>	<p>26 февраля</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
6	Административно – хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1.Состояние охраны труда на пищеблоке</p> <p>6.2.Приобретение мебели. 6.3.Улучшение МТБ ДОУ.</p> <p>6.4.Проверка организации питания по СанПиНу.</p> <p>6.5.Выполнение санэпидрежима в ДОУ</p>	<p>первая неделя месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>вторая неделя месяца</p>	<p>Завхоз</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая, врач</p>

--	--	--	--

МАРТ 2019 год			
1	Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда	сроки	ответственные
	1.1. Консультация о правилах внутреннего трудового распорядка	первая неделя месяца	заведующая
	1.2. Взаимопроверка – санитарное состояние групп ДОУ	вторая неделя месяца	старшая медсестра
	1.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	в течение месяца	старшая медсестра
2	Организационно – педагогическая работа	сроки	ответственная
	2.1. Консультация. Требования к организации огорода на окне.	26 марта	Старший воспитатель
	2.2. Консультация. Формирование у дошкольников интереса к содержанию образовательной области «Познавательное развитие» - ФЭМП	12 марта	Старший воспитатель
	2.4. Предупредительный. Организация и проведение прогулок с детьми всех групп	11 – 15 марта	Старший воспитатель
	2.5. Медико – педагогический совет. Тема: «Развитие речевого общения детей» Цель: анализ состояния работы по созданию условий для речевого общения детей раннего возраста. План: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие речи ребенка раннего возраста. Выступление учителя – логопеда и воспитателей группы № 1 	19 марта	Старший воспитатель Заведующая,

	<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы по развитию речи детей раннего возраста- старший воспитатель 		старший воспитатель, старшая медсестра. воспитатели
3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	3.1. Провести физкультурное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья»	29 марта	воспитатели
	3.2. Групповые собрания. Вторая младшая группа №2 Тема. О чём мечтают дети? Знаете ли Вы своих детей?	25 марта	воспитатели
	Средняя группа № 3 Тематическая встреча с родителями «День семьи».	26 марта	воспитатели
	Старшая группа № 4 Тематическая встреча с родителями «Хорошо и плохо – азбука нравственности».	27 марта	воспитатели
	Подготовительная группа №5 Дискуссия «Посеешь привычку, пожнёшь характер».	28 марта	воспитатели
	3.3. Консультация учителя – логопеда	1 марта	Кареева Е.В.

	<p>«Учим говорить правильно».</p> <p>3.4. Оформить фотовыставку «Вот какие наши мамы».</p> <p>3.5. Организация утренников, посвящённых празднику 8 марта</p>	<p>к 8 марта</p> <p>6 – 7 марта</p>	<p>воспитатели</p> <p>музыкальный руководитель</p>
4	Самообразование, повышение квалификации	сроки	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	<p>4.1. Активное участие педагогов в работе районных методических объединений для воспитателей и специалистов ДООУ</p> <p>4.2. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной информированности.</p> <p>4.3. Консультация по подготовке к просмотру деятельности с детьми в соответствии с темами по самообразованию.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>второй вторник месяца</p> <p>29-29 марта</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
5	Работа с молодыми и опытными педагогами	сроки	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	<p>5.1. Восьмая встреча – собеседование на тему интеграции образовательных областей</p> <p>5.2. Изучение и анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми у молодых специалистов.</p> <p>5.2. Подготовка, просмотр и анализ занятий</p>	<p>25 марта</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение</p>	<p>старший воспитатель, педагоги</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>

	<p>и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.3. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.4. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p>	<p>месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
6	Административно – хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1.Работа по дополнительному освещению ДОУ</p> <p>6.2.Пополнение игровых комнат групп</p> <p>6.3.Анализ накопительной ведомости в ДОУ</p> <p>6.4.Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов</p> <p>6.5.Выполнение санэпидрежима</p>	<p>все пункты в течение месяца</p>	<p>Заведующая, завхоз, воспитатели</p>

АПРЕЛЬ 2019 год			
1	Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда	сроки	ответственные
	<p>1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.</p> <p>1.2. Экологические субботники по уборке территории.</p> <p>1.3. Производственное собрание. Тема. Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Рассада для цветников.</p>	<p>первая неделя месяца</p> <p>последняя неделя месяца</p> <p>третья неделя месяца</p>	<p>заведующая</p> <p>завхоз</p> <p>заведующая</p>
2	Организационно – педагогическая работа	сроки	ответственные
	<p>2.1. Педсовет. Тема. Систематизация знаний педагогов и воспитанников по формированию элементарных математических представлений на основе программного материала образовательной области Познавательное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по результатам проверки выполнения программного материала во всех группах • Деловая игра. Представление воспитателями конспектов занятий и материала, используемого на данном занятии <p>2.2. Консультация. Подготовка к проведению тематического изучения образовательной области «Познавательное</p>	<p>23 апреля</p> <p>2 апреля</p>	<p>заведующая, старший воспитатель воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p>

	<p>развитие» - ФЭМП</p> <p>2.3. Консультация. Как правильно спланировать и провести итоговые занятия.</p> <p>2.5. Тематическое изучение по организации работы образовательной области «Познавательное развитие» - ФЭМП</p> <p>2.6. Коллективный просмотр занятий по тематическому изучению работы педагогов по образовательной области «Познавательное развитие» - ФЭМП</p>	<p>23 апреля</p> <p>8-19 апреля</p> <p>8-19 апреля</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	<p>3.1. Провести «Устный журнал» с родителями с целью ознакомления с новинками педагогической литературы по вопросу воспитания ребёнка – дошкольника.</p> <p>3.2. Организовать выставку совместных работ родителей и детей «Руки папы, ручки мамы и мои ручонки».</p> <p>3.3. Организовать совместно с родителями и детьми уборку своих прогулочных площадок</p>	<p>первая неделя месяца</p> <p>вторая неделя месяца</p> <p>последняя неделя месяца</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>Еровикова Н.Н.</p> <p>воспитатели</p>
4	Самообразование, повышение квалификации	сроки	ответственные
	<p>4.1. Активное участие педагогов в работе районных методических объединений для воспитателей и специалистов ДОУ</p> <p>4.2. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>вторая неделя месяца</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p> <p>второй вторник месяца</p>

6	Административно – хозяйственная работа	сроки	ответственные
	<p>6.1.Работа по благоустройству территории</p> <p>6.2 Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ</p> <p>6.3Работа по упорядочению номенклатуры дел</p>	<p>в течение месяца</p> <p>12 апреля</p> <p>в течение месяца</p>	<p>завхоз</p> <p>заведующая</p> <p>заведующая</p>

1	<p style="text-align: center;">МАЙ 2019 ГОД</p> <p>Работа с кадрами, инструктажи, охрана труда</p>	сроки	ответственные
	<p>1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе</p> <p>1.2. Совещание с сотрудниками. О переходе на летний режим работы</p> <p>1.3. Составление годовых отчётов</p> <p>1.4. Организация выпуска детей в школу</p> <p>1.5. Озеленение участка ДОУ</p> <p>1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период</p>	<p>30 мая</p> <p>31 мая</p> <p>к 24 мая</p> <p>30 мая</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>заведующая</p> <p>заведующая</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>сотрудники</p> <p>старшая медсестра</p>
2	<p>Организационно – педагогическая работа</p>	сроки	ответственные
	<p>2.1. Итоговый педагогический совет</p> <p>2.2. Консультация. Организация огорода, посадки и труд.</p> <p>2.3. Проведение тестирования детей на конец учебного года</p> <p>2.4. Проведение итоговых занятий по группам</p>	<p>28 мая</p> <p>23 - 24 мая</p> <p>7 -24 мая</p> <p>7 - 24 мая</p>	<p>заведующая</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель, педагоги</p>

3	Работа с родителями	сроки	ответственные
	<p>3.1. Выпустить бюллетень для родителей «Права ребёнка»</p> <p>3.2. Выставка детских работ «Чему мы научились за год».</p> <p>3.3. Приглашение родителей на итоговые занятия.</p> <p>3.4. Выпуск детей в школу.</p> <p>3.5. Общее родительское собрание по подведению итогов работы за 2017-18 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление заведующей с публичным докладом • Творческий отчёт о работе платных дополнительных услуг 	<p>к 10 мая</p> <p>к 15 мая</p> <p>7 -24 мая</p> <p>30 мая</p> <p>16 мая</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>педагоги</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>заведующая, старший воспитатель, педагоги</p>
4	Самообразование, повышение квалификации	сроки	ответственные
	<p>4.1. Активное участие педагогов в работе районных методических объединений для воспитателей и специалистов ДОО</p> <p>4.2. Проводить обзор новинок методической и педагогической литературы и журналов с целью повышения уровня профессиональной</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>вторая неделя месяца</p>	<p>старший воспитатель, педагоги</p> <p>старший воспитатель</p>

	информированности.		
5	Работа с молодыми и опытными педагогами	сроки	ответственные
	<p>5.1. Десятая встреча – подведение итогов работы группы</p> <p>5.2. Изучение и анализ планирования воспитательно- образовательной работы с детьми у молодых специалистов.</p> <p>5.3. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.4. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.5. Помощь молодым специалистам в создании</p> <p>5.6. Подготовка, просмотр и анализ занятий и совместной деятельности с детьми.</p> <p>5.7. Посещение занятий у опытных специалистов.</p> <p>5.8. Помощь молодым специалистам в создании условий и организации самостоятельной деятельности детей, в осуществлении индивидуального подхода.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель</p>
6	Административно –		

	хозяйственная работа	сроки	ответственные
	6.1. Благоустройство территории, смотр-конкурс	к концу месяца	завхоз
	6.2. Анализ накопительной ведомости	к концу месяца	старшая медсестра
	6.3. Закупка материалов для ремонтных работ	к концу месяца	заведующая, завхоз
	6.4. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	к концу месяца	медсестра

Пронумеровано 67 листов

Пропишировано 04.09 2018 года

Заведующая Ю.В. Максимова

